Sage Start
Enrichir les documents avec la description détaillée de l'article et l'adapter par document
Mode d'emploi

Dès la version 2015.3
17.04.2015

Table des matières

1.0	Introduction	3
2.0	Marche à suivre pas à pas	4
2.1	Description de l'attribution à un article	4
2.2	Adapter le modèle de document	5
2.3	Description de l'adaptation personnalisée par facture	7

1.0 Introduction

Souhaitez-vous, dans vos offres ou dans vos factures, compléter les articles avec une description détaillée ?

Dès la version 2015.3, nous vous offrons maintenant la possibilité de personnaliser la description de l'article par facture et de l'afficher sur le document avec la description d'article.

Vous apprenez, dans ce mode d'emploi, comment procéder pas à pas lors de la mise en place.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les documents clients ainsi que pour les documents fournisseurs, mais pour une question de simplification, seule la marche à suivre pour la facture est décrite dans ce mode d'emploi.

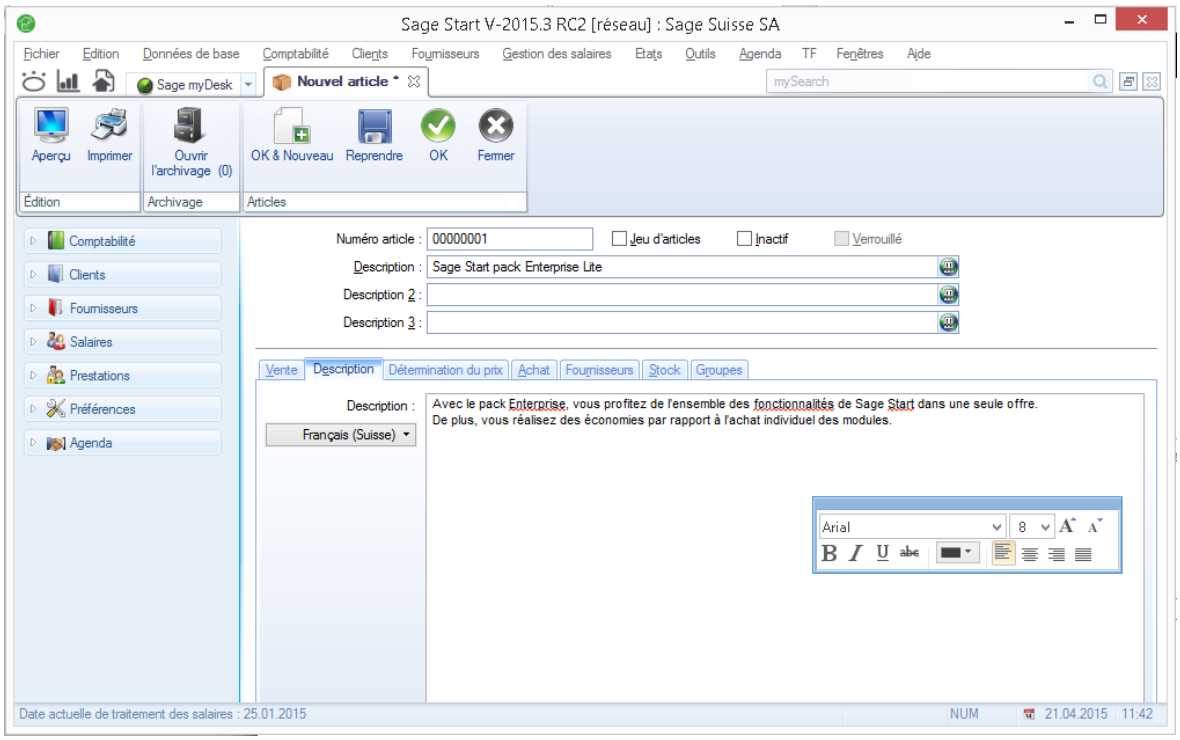
2.0 Marche à suivre pas à pas

Nous vous présentons ci-après la façon d'attribuer les descriptions à un article et comment vous pouvez adapter vos documents pour que la description apparaisse également sur la facture imprimée.

Nous vous montrons, en outre, comment adapter individuellement la description lors de la création d'un document.

2.1 Description de l'attribution à un article

Créez un nouvel article ou bien ouvrez un article existant, et saisissez-le y compris la description.

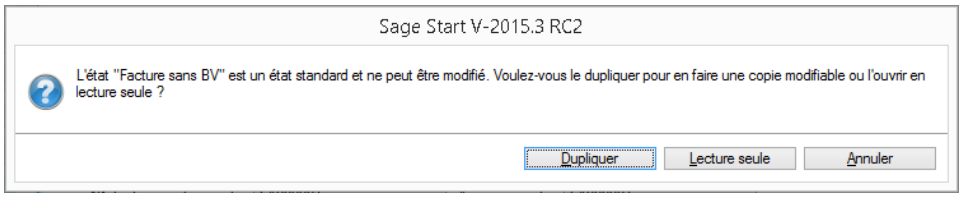


2.2 Adapter le modèle de document

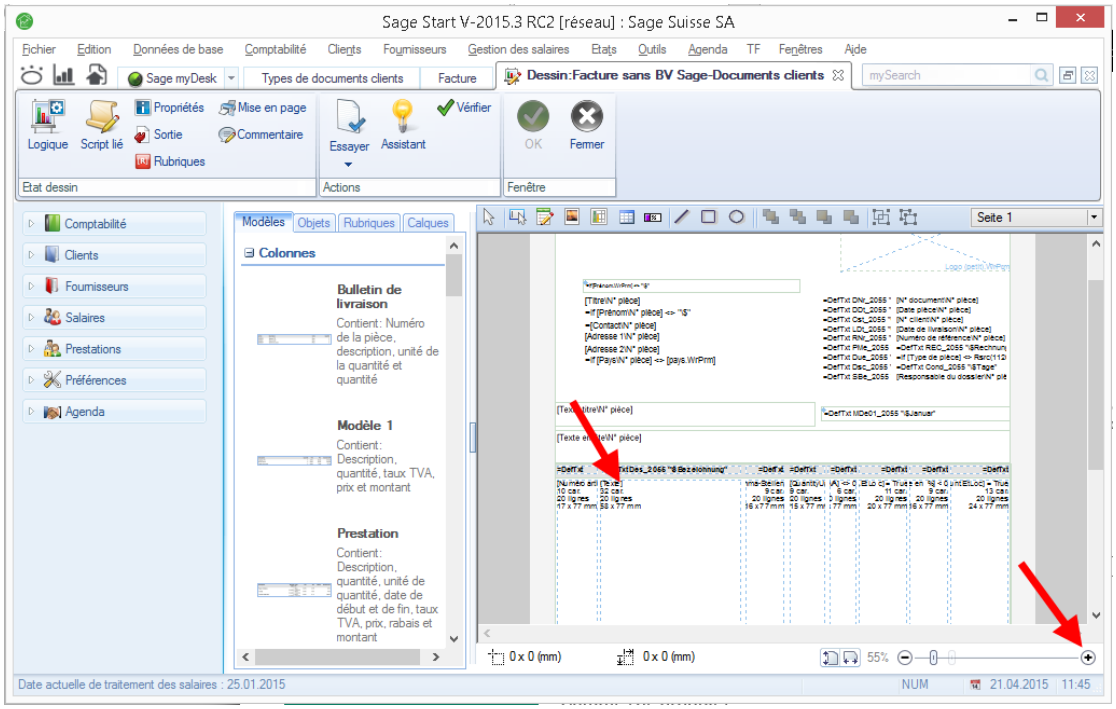
- Ouvrez par un double clic le modèle de document souhaité depuis

Menu Données de base-> Types de documents-> Documents clients

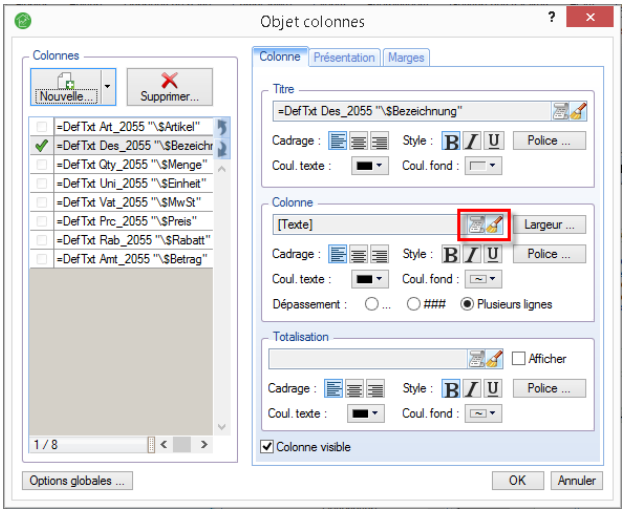
- Sélectionnez „Adapter la mise en page“. Un message apparaît, sélectionnez „Dupliquer“ et saisissez une description adéquate.


Sage Start V-2015.3 RC2
L'état "Facture sans BV" est un état standard et ne peut être modifié. Voulez-vous le dupliquer pour en faire une copie modifiable ou l'ouvrir en lecture seule ?
Dupliquer
Lecture seule
Annuler

- Double-cliquez dans le champ „[Texte]“. Pour faire en sorte que le champ soit plus visible, vous pouvez zoomer à l'aide du bouton „+“ en bas à droite.



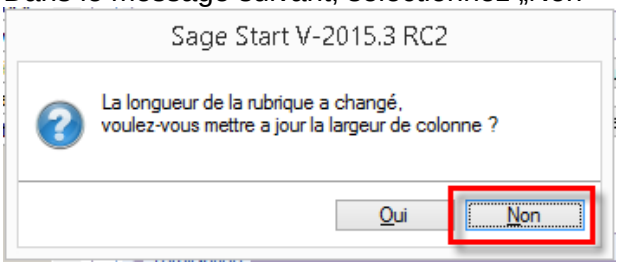
- Dans le secteur „Colonne“, cliquez d'abord sur l'icône , pour effacer le contenu existant du champ. Cliquez ensuite sur l'icône afin de saisir le nouveau contenu



- Cliquez sur l'icône

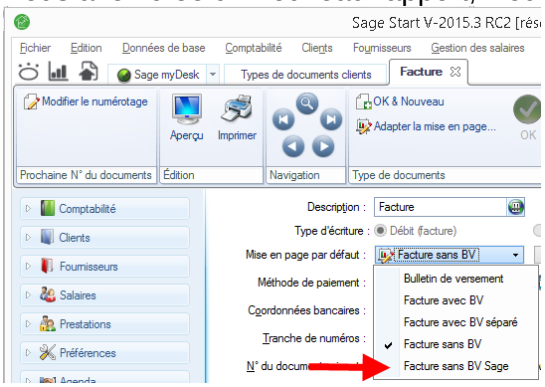
- Par un double clic, sélectionnez le champ „Texte + description“

- Dans le message suivant, sélectionnez „Non“

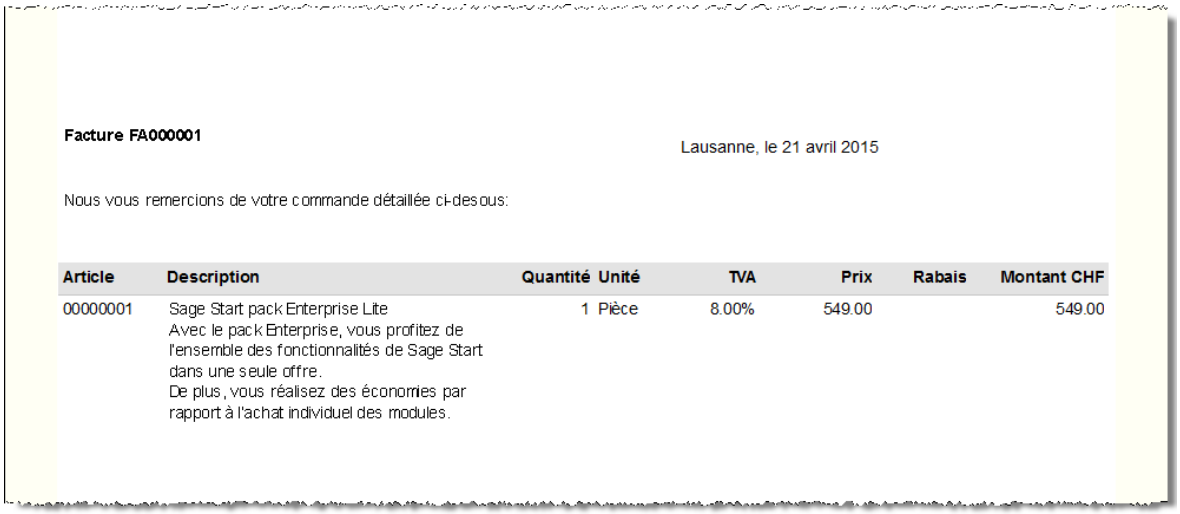


- Confirmez avec 2 x „OK“

- Vous avez créé un nouveau rapport, n'oubliez pas de l'enregistrer :



La description de l'article et le texte seront maintenant mentionnés sur la facture :



Facture FA000001

Lausanne, le 21 avril 2015

Nous vous remercions de votre commande détaillée ci-dessous:

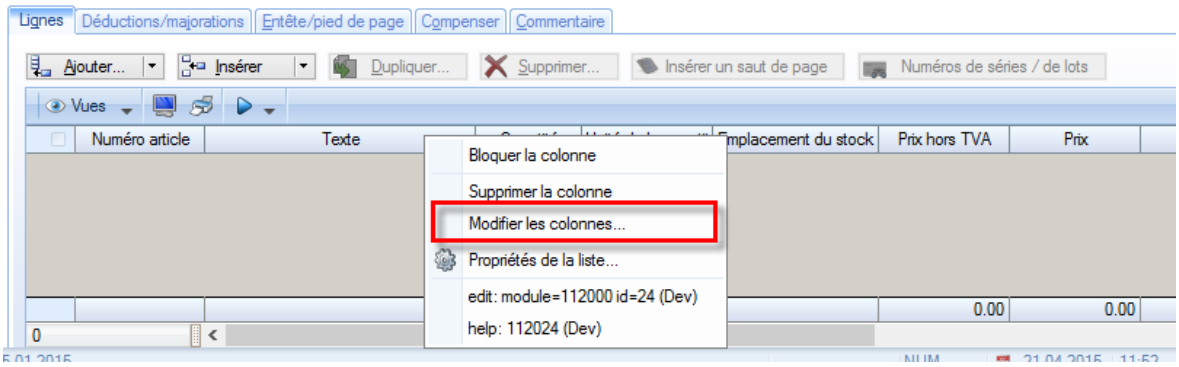
Article	Description	Quantité	Unité	TVA	Prix	Rabais	Montant CHF
00000001	Sage Start pack Enterprise Lite Avec le pack Enterprise, vous profitez de l'ensemble des fonctionnalités de Sage Start dans une seule offre. De plus, vous réalisez des économies par rapport à l'achat individuel des modules.	1	Pièce	8.00%	549.00		549.00

ATTENTION : Utilisez uniquement la fonction „Script simple“ selon le mode d'emploi, car avec un script étendu les formatages des champs ne sont pris pas en charge.

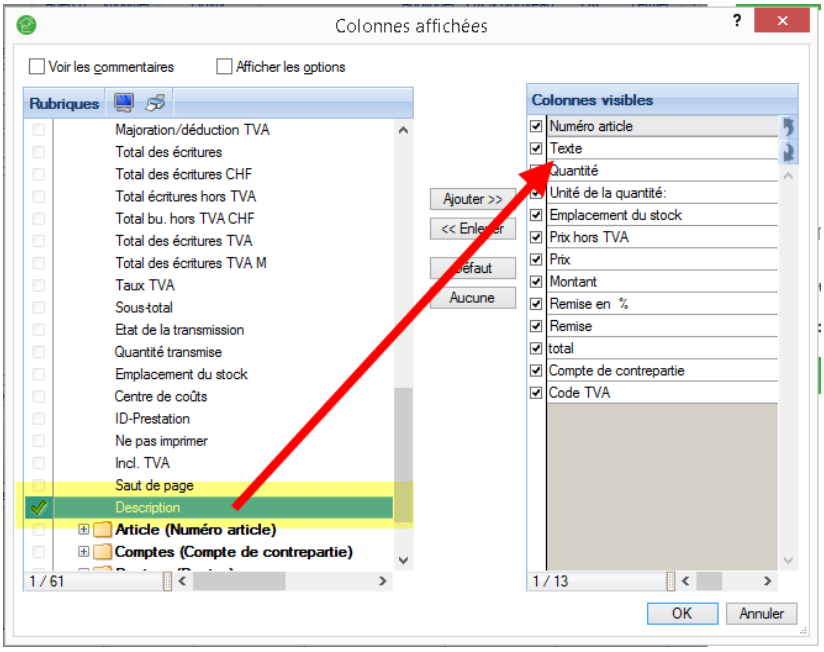
2.3 Description de l'adaptation personnalisée par facture

- Saisissez une nouvelle facture

- Si elle n’existe pas encore, ajoutez au masque de saisie la colonne „Description“. Pour cela, cliquez avec la touche de souris droite sur un titre de colonne (par exemple, „Texte“) et sélectionnez „Modifier les colonnes…“



- Tirez à l'aide de la souris le champ „description“ dans le secteur „Colonnes visibles“, par exemple, directement sous le champ „Texte“.



- Enregistrez avec „OK“

La description peut maintenant être personnalisée par position et par facture.